

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SCRIOAȘTEA

H O T Ă R Ă R E – P R O I E C T

privind : modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, întrunit în ședință ordinară în data de 20.07.2021,

Având în vedere :

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 4259 / 29.05.2021;
 - raportul de specialitate al secretarului general al comunei Scrioaștea înregistrat sub nr. _____ / _____2021;
 - H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman;
 - Anexa nr.73 la Ordinul Prefectului – Județul Teleorman nr.202 din 30 martie 2021;
 - prevederile art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
 - prevederile art.369 lit.b), art.370, art.405, 406 și art.407 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la stabilirea structurii de posturi, transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice și stabilirea de funcții publice;
 - prevederile art.518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) lit.a) și lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul comisiei/comisiilor de specialitate pe domeniul de activitate a Consiliului Local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - prevederile art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.392 alin.(1), art.407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 din 24 mai 2021 privind aprobarea organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, după cum urmează :

a) se desființează Compartimentul Cultură și Biblioteca Comunală ”*Florin Săvoiu*” din subordinea secretarului general al comunei Scrioaștea;

b) se deființează postul vacant de natură contractuală - inspector specialitate, gradul profesional I (S) din Statul de funcții – Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021, aferent nr. 28 din Statul de funcții;

c) se înființează Compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative, Relații publice în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

d) se înființează în regim de funcție publică, postul de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative, Relații publice din subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea, nr.28 din Statul de funcții – Anexa nr.1 la prezenta Hotărâre;

e) Compartimentul achiziții publice, proiecte europene, investiții, urbanism trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

f) Compartimentul S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

g) se redenumeste Compartimentul Juridic, Monitorizarea procedurilor administrative, Resurse Umane din subordinea secretarului general al UAT, în Compartimentul Juridic;

h) se redenumeste Compartimentul Compartiment Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, în Compartiment Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și taxe locale, Casierie.

Art.2. Funcționarii publici vor fi numiți în noile compartimente, în baza prevederilor art. 518, alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă Statul de funcții – Anexa nr.1 la prezenta, corespunzător modificărilor intervenite conform art.1 din prezenta.

Art.4. Se aprobă Organigrama – Anexa nr.2 la prezenta, corespunzător modificărilor intervenite conform art.1 din prezenta.

Art.5. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.25 din 24 mai 2021 rămân neschimbate .

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Scrioaștea, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei Scrioaștea, compartimentelor interesate, pentru cunoaștere și aplicare și se afișează la avizierul Primăriei și pe pagina proprie de internet .

PRIMAR
Anghel Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman

Onorat Consiliu,

Structura aparatului de specialitate, Organigrama și Statul de funcții se aprobă de către Consiliul Local al autorității sau instituției publice, la propunerea primarului.

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării dvs. o serie de modificări și completări în aparatul de specialitate, care sunt în concordanță cu prevederile legale privind, stabilirea structurii de posturi, transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice și stabilirea funcțiilor publice.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 din 24 mai 2021 privind aprobarea organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, după cum urmează :

a) în vederea rentabilizării propriei activități și pentru a utiliza eficient resursele umane și financiare se deființează postul vacant nr.28 de natură contractuală - inspector specialitate, gradul profesional I (S) din Statul de funcții – Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021, din cadrul Compartimentului Cultură și Biblioteca Comunală ”Florin Săvoiu”;

b) se desființează Compartimentul Cultură și Biblioteca Comunală ”Florin Săvoiu” din subordinea secretarului general al comunei Scrioaștea;

c) se înființează Compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative, Relații publice în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

d) se înființează postul în regim de funcție publică, de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentul Monitorizarea procedurilor

administrative, Relații publice din subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

e) Compartimentul achiziții publice, proiecte europene, investiții, urbanism trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

f) Compartimentul S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

g) se redenumesc Compartimentul Juridic, Monitorizarea procedurilor administrative, Resurse Umane din subordinea secretarului general al UAT, în Compartimentul Juridic;

h) se redenumesc Compartimentul Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, în Compartiment Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și taxe locale, Casierie.

Conform prevederilor art.3 din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - Anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare *”În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local”*.

La data prezentului, atribuțiile privind monitorizarea procedurilor administrative sunt exercitate în totalitate de secretarul general al UAT, ceea ce intră în contradicție cu prevederile legale, conform cărora *”Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.”* (art.438 alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Având în vedere prevederile art.3 din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - Anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale pct.III din Anexa nr.1

la H.G. nr.1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform căroră ”*autoritățile publice centrale și locale sunt obligate să ia măsuri privind angajarea de personal specializat având aptitudinile necesare pentru relația cu publicul*” propunerea privind înființarea unui post în regim de funcție publică, care să îndeplinească atribuțiile privind Monitorizarea procedurilor administrative, Relații cu publicul, este oportună și necesară.

De asemenea, în afara modificărilor menționate mai sus, propun trecerea Compartimentului achiziții publice, proiecte europene, investiții, urbanism și a Compartimentului S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

Drept pentru care, supun aprobării dvs. proiectul de hotărâre în forma inițiată.

PRIMAR,
Anghel Alexandru

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman

Subsemnata Cernea Elena – Secretarul general al Comunei Scrioaștea,

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 34 din 29.06.2021 / 24.05.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Scrioaștea, înregistrat sub nr. 4259 din data de 29.06.2021.

Refer următoarele :

Prin proiectul de hotărâre inițiat se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr. 25 din 24 mai 2021 privind aprobarea organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, după cum urmează :

a) în vederea rentabilizării propriei activități și pentru a utiliza eficient resursele umane și financiare se deființează postul vacant nr.28 de natură contractuală - inspector specialitate, gradul profesional I (S) din Statul de funcții – Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 25 / 24.05.2021, din cadrul Compartimentului Cultură și Biblioteca Comunală ”*Florin Săvoiu*”;

b) se desființează Compartimentul Cultură și Biblioteca Comunală ”*Florin Săvoiu*” din subordinea secretarului general al comunei Scrioaștea;

c) se înființează Compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative, Relații publice în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

d) se înființează postul în regim de funcție publică, de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative, Relații publice din subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

e) Compartimentul achiziții publice, proiecte europene, investiții, urbanism trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

f) Compartimentul S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat trece din subordinea Viceprimarului comunei Scrioaștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioaștea;

g) se redenumeste Compartimentul Juridic, Monitorizarea procedurilor administrative, Resurse Umane din subordinea secretarului general al UAT, în Compartimentul Juridic;

h) se redenumeste Compartimentul Compartiment Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie din subordinea Viceprimarului comunei Scrioștea, județul Teleorman, în Compartiment Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și taxe locale, Casierie.

În prezent, atribuțiile privind monitorizarea procedurilor administrative sunt exercitate în totalitate, în limita timpului disponibil, de secretarul general al UAT. Acest lucru intră în contradicție cu prevederile legale, conform cărora *”Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.”* (art.438 alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Conform prevederilor art.3 din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - Anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, *”În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local”*.

Având în vedere prevederile legale invocate în paragraful precedent, coroborate cu cele ale pct.III din Anexa nr.1 la H.G. nr.1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform cărora *”autoritățile publice centrale și locale sunt obligate să ia măsuri privind angajarea de personal specializat având aptitudinile necesare pentru relația cu publicul”* propunerea privind înființarea unui post în regim de funcție publică, care să îndeplinească atribuțiile privind Monitorizarea procedurilor administrative, Relații cu publicul, este legală, oportună și necesară.

De asemenea este legală, oportună și necesară și propunerea privind trecerea Compartimentului achiziții publice, proiecte europene, investiții, urbanism și a Compartimentului S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat din subordinea Viceprimarului comunei Scrioștea, în subordinea directă a Primarului comunei Scrioștea;

Drept pentru care, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Secretar general al comunei Scrioștea,
Cernea Elena