

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SCRIOAȘTEA

H O T Ă R Ă R E – P R O I E C T

privind : aprobarea transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, întrunit în ședință ordinară în data de 29.03.2021,
Având în vedere :

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 1720 / 08.03.2021;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Scrioaștea înregistrat sub nr. _____ / ____ 2021;
- prevederile art.III din O.U.G. nr.62/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- avizul comisiei de specialitate pe domeniul de activitate a Consiliului Local al comunei Scrioaștea;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.392 alin.(1), art.407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă transformarea funcției publice de execuție vacante de inspector, Clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Casierie în funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent – postul nr.8

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, referitoare la aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Scrioaștea, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei Scrioaștea, compartimentelor interesate, pentru cunoaștere și aplicare și se afișează la avizierul Primăriei și pe pagina proprie de internet .

P R I M A R
Anghel Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

Onorat Consiliu,

În ședința din data de 23 februarie Consiliul Local al Comunei Scrioaștea, a aprobat Hotărârea nr.7 privind Statul de funcții.

De la data aprobării și până la inițierea proiectului de hotărâre, au apărut unele modificări în structura organizatorică a aparatului de specialitate .

Începând cu data de 03.03.2021 postul nr.8 – funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea – Compartiment Contabilitate, Impozite și Taxe, Casierie, a devenit vacant.

Prin proiectul de hotărâre inițiat, propun transformarea acestui post din funcția publică de execuție, clasa I, grad profesional debutant, în funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent.

Ocuparea prin concurs a acestui post, ar presupune o perioadă de stagiu de încă un an.

Perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant, în urma promovării concursului de recrutare, și data numirii ca funcționar public definitiv.

Perioada de stagiu are ca scop confirmarea aptitudinilor profesionale ale funcționarilor publici debutanți în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea lor practică, însușirea specificului activității autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor administrației publice.

Parcurgerea perioadei de stagiu este obligatorie, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Prin programul de desfășurare a perioadei de stagiu se stabilesc alocarea a două ore zilnic din timpul normal de lucru studiului individual sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant, în condițiile legii, planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite pe parcursul perioadei de stagiu, asigurarea posibilității de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivii din cadrul altor compartimente.

Având în vedere că la momentul de față există un singur funcționar public care se ocupă cu stabilirea, încasarea și executarea creanțelor fiscale locale, practic desfășurarea în condiții normale și activitatea curentă a compartimentului este îngreunată.

Începând cu data de 12.03.2021 Primarul comunei Scrioaștea, prin Dispoziția nr.98 din data de 12.03.2021 a aprobat suspendarea raportului de serviciu al doamnei GLOABĂ ALINA-IONELA consilier juridic, Id Post 401435, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3 în cadrul Compartimentului Juridic, Monitorizarea procedurilor administrative, Resurse Umane, postul nr.4 din Statul de funcții, ca urmare a încadrării în funcția de consilier cancelarie, gradația 3, la Cancelaria Prefectului din cadrul Instituției Prefectului, județul Teleorman, iar de la această dată, și-a încetat aplicabilitatea Dispoziția Primarului Comunei Scrioaștea, nr.72 din data de 02.02.2021, privind suspendarea raporturilor de serviciu prin acordul părților.

Ținând cont că în contextul apariției unor modificări în aparatul de specialitate al primarului se impune și aprobarea Statului de funcții, supun aprobării dvs. și aprobarea Statului de funcții în noua formă.

Având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată.

P R I M A R,
Anghel Alexandru

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

Subsemnata Cernea Elena – Secretarul general al Comunei Scrioaștea,
Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.15 din 08.03.2021 privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Scrioaștra, înregistrat sub nr.1720 din data de 08.03.2021.

Refer următoarele :

Postul nr.8 din Statul de funcții a devenit vacant începând cu data de 03.03.2021.

Conform prevederilor art.409 alin.(3) lit.b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

Necesitatea modificării acestei funcții publice este fundamentată, ocuparea acestui post de un funcționar public debutant ducând la blocarea activității compartimentului, dat fiind că la această dată există un singur funcționar public care se ocupă cu stabilirea, colectarea și executarea creanțelor fiscal locale.

Perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant, în urma promovării concursului de recrutare, și data numirii ca funcționar public definitiv.

Perioada de stagiu are ca scop confirmarea aptitudinilor profesionale ale funcționarilor publici debutanți în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea lor practică, însușirea specificului activității autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor administrației publice.

Organizarea unui concurs pentru ocuparea acestui post vacant și parcurgerea perioadei de stagiu de un an, sunt în detrimentul instituției, atribuțiile unui funcționar public debutant fiind oarecum limitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Începând cu data de 12.03.2021 Primarul comunei Scrioaștea, prin Dispoziția nr.98 din data de 12.03.2021 a aprobat suspendarea raportului de serviciu al doamnei GLOBĂ ALINA-IONELA consilier juridic, Id Post 401435, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3 în cadrul Compartimentului Juridic, Monitorizarea procedurilor administrative, Resurse Umane, postul nr.4 din Statul de funcții, ca urmare a încadrării în funcția de consilier cancelarie, gradația 3, la Cancelaria Prefectului din cadrul Instituției Prefectului, județul Teleorman, iar de la această dată, și-a încetat aplicabilitatea Dispoziția Primarului Comunei Scrioaștea, nr.72 din data de 02.02.2021, privind suspendarea raporturilor de serviciu prin acordul părților.

În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, doamna Gloabă Alina-Ionela va informa în scris Primarul Comunei Scrioaștea despre acest fapt.

Perioada în care doamna Gloabă Alina Ionela își va desfășura activitatea de consilier cancelarie la Cancelaria Prefectului din cadrul Instituției Prefectului, județul Teleorman, se va considera vechime în specialitate, dar nu va constitui vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care o deține în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman .

Aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, se impune în contextul apariției unor modificări în aparatul de specialitate al primarului.

De această dată, Organigrama nu a suferit modificări, însă Statul de funcții, da.

Față de cele prezentate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată de Primarul comunei Scrioaștea .

Secretar general al comunei Scrioaștea,

Cernea Elena