

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA SCRIOAȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE - PROIECT

privind : analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul U.A.T. Scrioaștea pe trimestrul IV al anului 2020 .

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, Județul Teleorman, convocat în ședință ordinară în data de 29.03.2021,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1580/ 02.03.2021, al Primarului Comunei Scrioaștea;
- Raport de specialitate nr. _____ / _____.03.2021, întocmit de compartimentul de resort ;
- prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț a Consiliului Local ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.5 lit."ee", art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit."ee", art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2020, la nivelul U.A.T. Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Scrioaștea, județul Teleorman, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Registru Agricol și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei Scrioaștea, Compartimentului Registru Agricol și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea și se va afișa la sediul Primăriei comunei Scrioaștea și se va publica pe pagina pe internet a primăriei, prin grija secretarului comunei.

P R I M A R
Anghel Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,
Elena CERNEA

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL pe trim.IV al anului 2020, la nivelul U.A.T. Scrioaștea

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Potrivit art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, *"Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme."*

La nivelul Comunei Scrioaștea, evidența Registrului Agricol se ține în format electronic, conform H.C.L. nr.17/02.03.2020.

Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt cele prevăzute la art. 11 din O.G. nr. 28/2008.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Modelul declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol este prevăzut în anexa nr. 1 la norme tehnice.

Modelul notei de constatare întocmite de către persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol cu prilejul verificărilor privind situația reală este prevăzut în anexa nr. 2 la norme tehnice.

În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică. Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană. Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră

membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate. Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora.

În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din normele tehnice.

Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe proprie răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătură, sub sancțiunea nulității.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. precedent.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Pentru terenurile din fondul forestier național, astfel cum este definit la art. 1 alin. (2) și art. 3 alin. (1) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, care sunt administrate prin ocoale silvice autorizate sau pentru care s-au încheiat contracte de prestări de servicii silvice cu ocoale silvice autorizate, după caz, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor conducătorilor ocoalelor silvice care administrează terenurile forestiere situate în raza administrativ-teritorială a localității. Pentru celelalte terenuri cu destinație

forestieră, declarația se face de titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia.

Suprafața arabilă situată pe raza localității se completează pentru toate categoriile de deținători și se exprimă conform prevederilor art. 2 alin. (8) și (9), din Normele de aplicare, ținându-se seama și de prevederile art.25 din norme.

Înregistrarea suprafețelor arabile ce fac obiectul acestui capitol se fac în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. a) și art.26 din norme.

Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul în baza căruia dețin animalele ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Se înscriu date cu privire la efectivele de animale, pe total specie și pe principalele grupe de vârstă și de sex, existente pe raza localității, proprietarul având obligația de a prezenta un extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) cu privire la efectivul de animale înregistrate în Baza națională de date gestionată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, extras emis de utilizatorii SNIIA, potrivit prevederilor Ordinului nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare.

În situațiile în care în mod obișnuit pleacă animalele la iernat în alte localități, în sălașuri la munte sau în bălți se înscriu, pe baza declarației capului gospodăriei ori a unui membru major al acesteia, și animalele respective. În cazul în care un animal aparține mai multor proprietari, acesta se înscrie la gospodăria unde se găsește animalul în momentul înregistrării/declarației.

Înregistrarea familiilor de albine se face în registrul agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă. Proprietarul stupilor are obligația de a depune și înregistra la primărie o declarație cu privire la perioada în care se desfășoară stupăritul pastoral.

Înregistrarea datelor pentru speciile de pește se face la terminarea campaniei de primăvară (martie-aprilie) pentru semestrul I și la terminarea campaniei de toamnă (noiembrie - decembrie) pentru semestrul II.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Datele înscrise se referă la modificările intervenite în efectivele de animale, cum sunt producții vii obținute, cumpărări, vânzări, tăieri, animale moarte etc.

Datele privind evoluția animalelor se înscriu separat pentru fiecare semestru.

Efectivele de animale din speciile prevăzute se calculează și se înscriu la sfârșitul fiecărui semestru respectând corelația: efectivele pentru o specie sau categorie de animale de la sfârșitul semestrului I reprezintă efectivele aceleiași specii/categorii existente la începutul semestrului II. Efectivele de la sfârșitul semestrului II al anului în curs vor fi și efectivele existente la începutul semestrului I al anului următor.

În situația în care în unele gospodării nu sunt mișcări în cursul semestrului, efectivul de la sfârșitul semestrului va fi identic cu cel de la începutul semestrului.

Pentru fermele piscicole se procedează conform art. 35 alin. (5).

Modul de completare a cap. IX din norme: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol.

Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul cu care acestea sunt deținute.

La acest capitol din registrul agricol se includ și orice alte echipamente, utilaje și instalații pentru silvicultură.

Se înscriu echipamentele existente și care sunt în stare de funcționare sau în curs de reparație. Se cuprind echipamentele dobândite prin cumpărare, dotare, concesiune, moștenire etc.

Echipamentele în proprietatea persoanelor fizice/juridice care sunt date cu chirie altor gospodării sau altor operatori economici se înscriu la proprietar. Nu se înscriu echipamentele luate cu chirie.

Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" – din registrul agricol

Se completează anual, în perioada 5-31 ianuarie, cu date reprezentând suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente și produse de protecție a plantelor, precum și cantitățile ce s-au utilizat în anul calendaristic de referință.

Se înscriu date pentru toate persoanele fizice/juridice, pentru toate suprafețele de teren pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente și produse de protecție a plantelor, situate pe raza localității, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective:

a) suprafețele de terenuri agricole, în hectare, pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente, produse de protecție a plantelor - insecticide, fungicide și erbicide;

b) cantitatea de îngrășăminte chimice utilizată, în kg substanță activă;

c) cantitatea de îngrășăminte naturale, în kg;

d) cantitatea de amendamente, în kg;

e) cantitatea de insecticide utilizată, în kg substanță activă;

f) cantitatea de fungicide utilizată, în kg substanță activă;

g) cantitatea de erbicide utilizată, în kg substanță activă, precum și suprafețele de grâu și de porumb pe care s-au aplicat erbicide și cantitățile aferente, în kg substanță activă.

Cantitatea de substanță activă se stabilește prin înmulțirea greutății produsului comercial cu procentul ce exprimă concentrația în substanță activă, înscris pe ambalaj ori furnizat de comerciant.

Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol.

Se completează la 5-10 zile după încheierea recoltării pentru culturile nominalizate, odată cu înregistrarea datelor privind producțiile obținute.

Se înscriu date privind cantitățile totale de îngrășăminte chimice - substanță activă - aplicate cod rând 01 și suprafețele pe care s-au aplicat. Suprafețele se defalcă pe principalele culturi arabile și culturi permanente, iar cantitățile de îngrășăminte chimice pe tipuri, respectiv: azotoase, fosfatice și potasice.

Suprafețele de teren agricol sunt cele utilizate și fertilizate de persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: proprietate,arendă, închiriere, cote-părți etc, situate pe raza localității.

În cazul culturilor care se însămânțează în toamnă și se recoltează în vara anului următor se înscriu suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte și cantitățile utilizate atât la pregătirea terenului, cât și în perioada de vegetație.

Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol

Se completează pentru toate categoriile de deținători.

Se înscriu date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții, anul

terminării. În cazul în care o persoană deține mai mult de șapte clădiri se adaugă alonjă pentru înscrierea tuturor clădirilor, respectând structura coloanelor.

La gospodăriile care posedă construcții de locuit ce au în prelungire încăperi care servesc drept grajd, șure etc se defalcă suprafața construită desfășurată destinată pentru locuit și suprafața construită desfășurată destinată pentru adăpostul animalelor, pentru șure etc.

Dacă într-o gospodărie se găsesc două sau mai multe clădiri de locuit, acestea se înscriu fiecare pe rânduri separate. Se consideră o singură clădire aceea ale cărei părți, deși au număr diferit de etaje și intrări separate, constituie o construcție unitară din punctul de vedere al sistemului constructiv.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, ale logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite, ale curților interioare și/sau exterioare de lumină sau de acces mai mari de 4 mp și ale subsolurilor tehnice.(6) Suprafața secțiunii unui nivel se determină pe baza măsurătorilor pe conturul exterior al pereților, inclusiv suprafața balcoanelor și a logiilor.

În cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior al pereților, suprafața secțiunii unui nivel reprezintă suma suprafețelor utile ale tuturor încăperilor/incintelor, inclusiv a suprafețelor balcoanelor, a logiilor și a suprafețelor secțiunilor pereților, toate aceste suprafețe fiind situate la același nivel; la suprafețele utile ale încăperilor/incintelor se adună și suprafețele incintelor de deservire comună.(8) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii, determinată potrivit prevederilor alin. (7), cu un coeficient de transformare de 1,20.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, anul dării în folosință se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.

Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate conform celor menționate în titlurile coloanelor.

De asemenea, în acest capitol se înscriu și:

a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul general al localității sau de către persoana care în lipsa secretarului general al localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător;

b) carnetele de comercializare eliberată persoanelor prevăzute prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014.

Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol

În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

a) numărul actului de deces;

b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale;

d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public Capitolul XXIV

Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol.

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind exercitarea dreptului de preempțiune.

Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlul coloanelor, date privind contractele de arendare și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului (ADS), conform art. 6, 6¹, 7 și 7¹ din Ordinul nr. 619/2015. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/uate în arendă se folosesc alonje.

Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind contractele de concesiune și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului conform art. 6, 6¹, 7 și 7¹ din Ordinul nr. 619/2015. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/uate în concesiune se folosesc alonje.

Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol

În acest capitol se înscriu modificări efectuate cu privire la situația juridică a terenului, modificări ce intervin pe parcursul unui an, ulterior datei întocmirii registrului agricol, cum ar fi: vânzări, cumpărări, donații etc.

În acest capitol se înscriu și eventualele contracte de închiriere și de comodat pentru bunurile care fac obiectul înregistrării în registrul agricol.

În registrele agricole, pe fiecare tip, se lasă file libere pentru persoanele fizice sau pentru persoanele juridice care fac obiectul înscrierii ulterior datei deschiderii registrului agricol.

În Registrul Agricol, până la această data, au fost înregistrate :

- 1661 gospodării case, precum și clădirile existente ;
- 775 străinași – persoane care dețin teren pe raza comunei Scrioaștea, dar au domiciliile în alte localități ;
- 20 persoane juridice, care desfășoară activități agricole, cu sediul în Comuna Scrioaștea;
- 15 persoane juridice, care desfășoară activități agricole, cu sediul în alte localități.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 5.210 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv :

- 3.811 ha arabil ;
- 56 ha vii ;
- - ha livezi ;
- 1.068 ha pădure ;
- - ha grădini ;
- 275 ha curți construcții aferente gospodăriilor .

În Registrul Agricol au mai fost înregistrate :

- 270 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice;
- 230 porci ;
- 156 vaci ;
- 115 caprine ;
- 308 păsări ;
- 20 cabaline .

Au fost întocmite 38 de dosare privind ofertele de vânzare de teren în baza Legii nr.217/2014, dosare care au fost înaintate la Direcția Județeană pentru Agricultură Teleorman, acestea fiind înregistrate în registrul agricol la cap.14.

În conformitate cu prevederile legale pe trimestrul IV al anului 2020 au fost completate și eliberate un număr de 2 atestate de producător și 2 carnet de comercializare a produselor Agricole pentru producătorii agricoli care au îndeplinit condițiile legale, fiind înscrise în cap.12.

De asemenea, nu au fost înregistrate oferte de vânzare teren agricol.

La data prezentului, în Registrul Agricol sunt înregistrate un număr de 140 contracte de arendare .

Înscrierea, modificarea și actualizarea datelor în Registrul Agricol se face prin corespondență cu datele din cadrul Compartimentelor impozite și taxe locale, cadastru și urbanism .

P R I M A R
Anghel Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,
Elena CERNEA

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole.	permanent	Posmac Adriana
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, pe suport electronic.	permanent	Posmac Adriana
3.	Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	Posmac Adriana
4.	Toate datele din registrul agricol, în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Posmac Adriana
5.	Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.	permanent	Posmac Adriana
6.	Registrul agricol în format electronic	permanent	Posmac Adriana

	furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.		
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Posmac Adriana
8.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Posmac Adriana
9.	Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretar comuna

PRIMAR
Anghel Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T. Scrioaștea,
Elena CERNEA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol ,
în trimestrul I al anului 2021, la nivelul U.A.T. Scrioaștea

Onorat Consiliu,

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale în vederea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform fole ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și rmularilor registrului agricol aprobate prin hotărâre a guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume :

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi :

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse.

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. La nivelul comunei Scrioaștea, Registrul Agricol se ține în format electronic.

Secretarul general al comunei Scrioaștea coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Scrioaștea.

Potrivit art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, *”Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”*

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Local al comunei Scrioaștea, proiectul de hotărâre inițiat .

P R I M A R ,
Anghel Alexandru