

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SCRIOAȘTEA

H O T Ă R Ă R E

privind : închirierea prin licitație publică a unui spațiu dintr-un imobil aparținând domeniului public de interes local al Comunei Scrioaștea, situat în satul Scrioaștea, str.Principală, nr. 96.

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, întrunit în ședință ordinară în data de 24.05.2021,

Având în vedere :

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 3447 / 14.05.2021;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr. 3448 / 14.05.2021;
- adresa nr. 9 / 07.05.2021 a SC BRAIN SRL Alexandria, prin care solicită închirierea unui spațiu pentru funcționarea unui Cabinet Medical de medicină de familie;
- prevederile H.C.L. nr. 21 / 23.04.2001 privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Scrioaștea, Județul Teleorman,
- raportul de evaluare pentru estimarea chiriei de piață a unui spațiu în suprafață de 57,00 mp situat în imobilul aparținând domeniului public de interes local al U.A.T. Scrioaștea (Școala Veche Scrioaștea), întocmit de Lespezeanu Margareta – evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., legitimație nr. 14875;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Scrioaștea;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), art 286, art. 333, art. 334, art. 346 și art. 362 alin. (3) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 57,00 mp situat în imobilul (Școala veche Scrioaștea) aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman, sat Scrioaștea, str. Principală nr.96.

(2) Amplasamentul, profilul de activitate, suprafața, termenul închirierii și prețul de pornire al licitației sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. – (1) Se aprobă Raportul de evaluare pentru estimarea chiriei de piață a imobilului, întocmit de Lespezeanu Margareta – evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., legitimație nr. 14875, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă prețul de pornire al licitației de **522 lei/lună, respectiv 9,1579 lei/mp/lună.**

Art.3. – (1) Se aprobă Caietul de sarcini conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Contractul - cadru de închiriere, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.4. - Se împuternicește Primarul comunei Scrioaștea, județul Teleorman să organizeze licitația publică, să semneze contractul de închiriere și actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate.

Art.5. Prin grija Secretarului general al comunei Scrioaștea, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Comunei Scrioaștea, Compartimentului Achiziții Publice, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe, casierie pentru punere în aplicare și persoanelor interesate pentru luare la cunoștință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena

L I S T A

cu elementele caracteristice ale imobilului aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman, propus a fi închiriat prin licitație publică

Nr. crt.	Amplasamentul (adresa imobilului)	Profil de activitate (destinația)	Suprafața -mp-	Termen închiriere -ani-	Preț de pornire licitație -lei/lună- (respectiv lei/mp/lună)
1.	Str.Principală nr.96 (Școala Veche) Comuna Scrioaștea Sat Scrioaștea Județul Teleorman	Cabinet medical de medicină de familie	57,00	10	522,00 (9,1579)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena*

CAIET DE SARCINI

privind : închirierea prin licitație publică a unui spațiu dintr-un imobil aparținând domeniului public de interes local al Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, situat în satul Scrioaștea, str.Principală, nr. 96.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman, str. Principală nr. 103, CUI 6853317, Cod SIRUTA 154013.

Email: primariacomscrioastea@yahoo.com

Web: www.scrioastea.ro

Telefon/fax : 0247 459406

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

(1) Închirierea prin licitație publică a unui spațiu al imobilului (Școala veche) aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman situat în satul Scrioaștea, str. Principală, nr. 96, în suprafață de **57,00 m²**.

(2) Imobilul aparține domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea, conform H.C.L. nr. 21 / 23.04.2001 privind însușirea bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Scrioaștea.

(3) **Destinația spațiului – Cabinet medical de medicină de familie .**

III. FORMA DE LICITAȚIE

Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 362, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

IV. TERMENE

(1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului comunei Scrioaștea privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea din str. Principală, nr. 103.

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor pentru înscrierea la licitație este prevăzut cu două zile lucrătoare înainte de data licitației, ora 16,00. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Primăriei comunei Scrioaștea.

(3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea .

(4) **Conform art. 341, alin. (26) din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.**

(5) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

Spațiul în suprafață de **57,00 m²** aparținând domeniului public de interes local al comunei Scrioaștea situat în **str. Principală nr.96, m²** se închiriază pe o durată de **10 ani** cu începere de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

VI. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de **522 lei/lună (respectiv 9,1579 lei/mp/lună)**, avându-se în vedere Raportul de evaluare pentru estimarea chiriei de piață, întocmit de Lespezeanu Margareta – evaluator autorizat A.N.E.V.A.R.

(2) După semnarea contractului de închiriere, plata chiriei se face lunar, în baza facturii emisă de Primăria comunei Scrioaștea, la Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Scrioaștea sau în contul RO13TREZ60821A300530XXXX, CUI 6853317, deschis la Trezoreria Roșiorii de Vede.

(3) **Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la Compartimentul Contabilitate Impozite și Taxe Locale, Casierie din cadrul Primăriei comunei Scrioaștea sau cu ordin de plată în contul comunei Scrioaștea, CUI 6853317, cont RO08TREZ6085006XXX001600 deschis la Trezoreria Roșiorii de Vede, cu specificația la obiectul de plată : „garanție participare licitație închiriere spațiu în suprafață de 57,00 mp aparținând imobilului situat în str. Principală, nr. 96, Sat Scrioaștea, Comuna Scrioaștea (Școala veche)”.**

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Anual, chiria se va indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în caz de inflație negativă chiria se menține la nivelul anului precedent.

VII. OFERTA

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei Scrioaștea, str. Șoseaua Dunării, nr. 220, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei comunei Scrioaștea în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(3) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

VIII. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică/persoană fizică autorizată, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Scrioaștea în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDIȚII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două plicuri), semnate de către ofertant și anume:

- plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;
- plicul interior cu oferta propriu-zisă;

(2) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

IX.1. DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI

1) Pe **PLICUL EXTERIOR** se va indica obiectul licitației, pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:

- Fisa cu informații generale privind ofertantul (*Formularul 2*);
- Declarația de participare, semnată și stampilată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (*Formular 3*);
- Documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului/actul constitutiv (copie);
- Copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
- Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul), în original, privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe, Casierie (la care este arondat ofertantul), în original, privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată ca neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;
- Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată;

- i) Copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire (*procură legalizată dacă este cazul*);
- j) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 321 Reguli privind conflictul de interese din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (evitarea conflictului de interese) *Formularul 4*);
- k) Ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (*acest document este solicitat numai celor care au obligația legală de a încheia și depune bilanț contabil*);
- l) Opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior/interior (precizând la fiecare document dacă este în original/în copie legalizată sau copie simplă)

2) Pe **PLICUL INTERIOR** va fi inscripționat „**Ofertă financiară**” (*Formular 1*)
”Spațiul în suprafață de 57,00 mp aparținând imobilului situat în str. Principală, nr. 96, Sat Scrioaștea, proprietate publică a comunei Scrioaștea, județul Teleorman.”, va cuprinde numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, va fi sigilat și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate la pct. 1 și va trebui să conțină:

- Oferta financiară – Formularul 1.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/an;

3) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

4) Plicul exterior (cuprinzând și plicul interior „*Oferta financiară*”), netransparent, sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

Primăria Comunei Scrioaștea, județul Teleorman: **OFERTĂ** pentru atribuirea contractului de închiriere a **Spațiului în suprafață de 57,00 mp aparținând imobilului situat în str. Principală, nr. 96, Sat Scrioaștea, proprietate publică a comunei Scrioaștea, județul Teleorman.**

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (*cele care au fost prevăzute în Anunțul procedurii de licitație, Documentația de atribuire și Caietul de sarcini*).

5) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către concedent până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare.

6) Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poștă sau la secretariatul unității. Se consideră ofertă întârziată cea care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către concedent după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Aceasta se returnează nedeschisă.

X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului comunei Scrioaștea privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul Primăriei Comunei Scrioaștea, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor licitației, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitație se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria comunei Scrioaștea pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) În conformitate cu prevederile art.336 alin.(18), în cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I - deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

- după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces-verbal Etapa II - deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XII. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații :

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

- să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

- să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

- după adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;

- să mențină bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință;

- chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;

- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;

- să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industrial sau produse;

- chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE - privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui spațiu din imobilul aparținând domeniului public sau privat de interes local al comunei Scrioaștea, situat în **str. Principală nr. 96**.

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu:

A. CRITERIUL PRIVIND CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

CRITERIUL NUMARUL DE PUNCTE

Oferta financiară – chiria lunară ofertată în lei / 1 lună conform formularului de ofertă financiară F 1.

NOTA : Când oferta financiară a ofertantului este inferioară în comparație oferta financiară maximă a altui ofertant, criteriul acestui ofertant este cotelat cu zero puncte/ofertant ofertă financiară inferioară.

În caz de egalitate ofertă financiară maximă a ofertanților, acest criteriu este cotelat cu 20 de puncte/ofertant ofertă financiară maximă.

Pondere 40 % din evaluarea ofertei. / Pondere: 40 puncte;

B. CRITERII PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ-PROFESIONALĂ A OFERTANȚILOR

CRITERIUL NUMARUL DE PUNCTE

Capacitatea economico – financiară : numărul clienților raportați la anul 2020 conform Formular F2.

NOTA : Când numărul pacienților raportați la 2020 al ofertantului este inferior în comparație numărul de pacienți raportați la 2020 maxim al altui ofertant, criteriul acestui ofertant este cotelat cu zero puncte/ofertant număr pacienți raportați la 2020 inferior.

În caz de egalitate ofertă financiară maximă a ofertanților, acest criteriu este cotelat cu 20 de puncte/ofertant ofertă financiară maximă.

Pondere 20 % din evaluarea ofertei. / Pondere : 10 puncte;

C. CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

CRITERIUL NUMĂRUL DE PUNCTE

Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului: Ofertantul care deține Contract de salubritate valabil pentru anul 2021 încheiat la

adresa sediului social/domiciliu cu operatorii economici care transportă, tratează și elimină deșeurile rezultate din activitățile operatorului, conform Formular F2.

NOTA : Acest criteriu este cotate cu 20 de puncte dacă ofertantul care deține Contract de salubritate valabil pentru anul 2021 încheiat la adresa sediului social/domiciliu.

Acest criteriu este cotate cu zero puncte dacă ofertantul care NU deține Contract de salubritate valabil pentru anul 2021 încheiat la adresa sediului social/domiciliu.

Pondere 20 % din evaluarea ofertei. / Pondere: 20 puncte

D. CRITERII specifice OFERTEI

CRITERIUL NUMĂRUL DE PUNCTE

Dovada sediului social/domiciliu în comuna Scrioaștea; conform copie CUI/CIF

NOTA : Acest criteriu este cotate cu 20 de puncte dacă ofertantul are sediului social/domiciliu în comuna Scrioaștea, județul Teleorman.

Acest criteriu este cotate cu zero puncte dacă ofertantul NU are sediului social/domiciliu în comuna Scrioaștea, județul Teleorman.

Pondere 20% din evaluarea ofertei. / Pondere: 20 puncte

TOTAL maxim 100 puncte

NOTĂ : desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii

XIV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) În conformitate cu prevederile art.341 alin.(26) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ”**Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre atribuirea contractului**”.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, **nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.**

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

(8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(9) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

XV. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, imobilul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri :

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) schimbarea destinației imobilului;
- c) neplata chiriei la termenul menționat;
- d) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Imobilul nu poate fi subînchiriat/înstrăinat, fără acordul autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, prețul fiind de **10,00 lei**.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena*

Formular 0

Înregistrat la Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

C ă t r e,

Primăria Comunei Scrioaștea

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului pentru concesiunea imobilului disponibil : **Spațiu imobil cu suprafața totală de 57,00 mp, proprietate publică a comunei Scrioaștea, situat în Str. Principală, nr. 96, sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman...**(se va completa cu obiectul licitației)

Noi, vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

Data completării:.....

OFERTANT,

.....
(semnătură autorizată)

Formular 1
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Primăria Comunei Scrioaștea

1. Examinând Documentația de atribuire si Caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....ne oferim ca în conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse în acestea, să închiriem imobilul disponibil **Spațiu imobil cu suprafața totală de 57,00 mp, proprietate publică a comunei Scrioaștea, situat în Str. Principală, nr. 96, sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman.**
(se va completa cu obiectul licitației),

Oferta noastră fiind delei/an

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de licitație.

3. Până la încheierea si semnarea contractului de concesiune aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....
(nume, prenume si semnătură),
L.S.

În calitate de.....legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele.....
(denumirea /numele operatorului economic)

Data completării:.....

Formular 2
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Cont IBAN banca: _____

4. Adresa sediului social: _____

5. Telefon/Fax/E-mail: _____

6. Certificatul de înmatriculare / înregistrare (numărul, data / locul înmatriculare /înregistrare) _____

7. Obiectul de activitate,pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8 Principala piață a afacerilor : România/_____

9. Număr de clienți raportați la 2020 (*număr de persoane fizice/juridice anual) -

10. Contract valabil încheiat pentru anul 2021 cu operatorii economici de salubritate.:

11. Pregătirea profesionala:_____

12. Date referitoare la întreprinderea noastră

	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Activități desfășurate			
Personal angajat în firmă			
Din care personal de conducere			

OFERTANT,

.....
(semnătură autorizată)

Data completării :.....

Formular 3
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune a imobilului disponibil: **Spațiu Imobil cu suprafața totală de 57,00 mp, proprietate publică a comunei Scrioaștea, situat în Str. Principală, nr. 96, sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman**, organizată de Primăria Comunei Scrioaștea, la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

În nume propriu;

ca asociat în cadrul organizației;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul, declar că voi informa imediat Primăria comunei Scrioaștea, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare pentru a verifica datele din prezenta declarație.

4. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

Data completării:.....

Formular 4
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în prevederile art.321 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a)/Subscrisa,.....
.....(denumirea/numele și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune a imobilului disponibil : **Spațiu imobil cu suprafața totală de 57,00 mp, proprietate publică a comunei Scrioaștea, situat în Str. Principală, nr. 96, sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman** organizată de Primăria Comunei Scrioaștea, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații, că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la articolul 321, Reguli privind conflictul de interese, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, Primăria comunei Scrioaștea.

OFERTANT,
.....
(semnătură autorizată)

Data completării :.....

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*Privind respectarea prevederilor art.339 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
(dreptul de a participa la licitație a unui operator economic)*

1. Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații, privind procedura pentru atribuirea contractului de concesiune a imobilului disponibil: **Spațiu Imobil cu suprafața totală de 57,00 mp, proprietate publică a comunei Scrioaștea, situate în Str. Principală, nr. 96, sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman**, organizată de Primăria Comunei Scrioaștea, la data de _____ (zi/luna/an), declar că Ofertantul _____, îndeplinește prevederile art. 339 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ din 03.07.2019 (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019:

*“**alin (1)** : Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;*
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;*
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;*
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.*

***alin (2)** : Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. ”*

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de.....legal autorizat să semnez
numele.....(denumirea /numele operatorului economic)

Data completării:.....

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor al actului de identitate (cartea de identitate) CI serianr.....CNP....., cu domiciliul înstr., nr....., bl....., sc....., ap....., județ/sector....., telefon(optional)....., e-mail(optional)....., declar ca am luat cunostinta de prevederile din Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si imi dau acordul in vederea prelucrării datelor personale, datelor societatii comerciale (daca este cazul) si ale proprietatii evaluate, in scop contractual cu ocazia participării la procedura licitației de concesiune spațiu servicii medicale (si a altor documentatii necesare) organizată de Primăria Scrioaștea (care are calitatea de operator de date).

Mi-au fost aduse la cunostinta urmatoarele drepturi:

-Dreptul la portabilitatea datelor se refera la dreptul de a primi datele personale intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat si la dreptul ca aceste date sa fie transmise direct altui operator, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

-Dreptul de opozitie vizeaza dreptul de opozitie la prelucrarea datelor personale atunci cand prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau avand in vedere un interes legitim al operatorului.

-Dreptul de rectificare ce se refera la corectarea datelor cu caracter personal inexacte.

-Dreptul de stergerea datelor ce inseamna dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal, fara intarzieri nejustificate, in cazul in care se aplica unul din urmatoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimtamantul si nu exista nici un alt temei juridic pentru prelucrare; exista opozitie la prelucrare si nu exista motive legitime sa se prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale.

-Dreptul de restrictionarea prelucrării poate fi exercitat in cazul in care persoana contesta exactitatea datelor, pe o perioada care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegala iar persoana se opune stergerii datelor cu caracter personal solicitand in schimb restrictionarea.

Datele dumneavoastra personale vor fi pastrate de operator pentru o perioada necesara pentru a atinge scopurile descrise mai sus dar nu mai mult de 5 ani de la data la care v-ati dat consimtamantul sau pentru orice alta durata necesara in virtutea obligatiilor de pastrare aplicabile operatorului de date relevant.

Revocarea consimtamantului nu afecteaza legalitatea utilizării datelor inainte de retragerea consimtamantului (nu are efect retroactiv).

Semnat de

Semnătura:

Data:

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Încheiat între :

COMUNA SCRIOAȘTEA cu sediul în sat Scrioaștea, comuna Scrioaștea, județul Teleorman, str. Principală, nr. 103, telefon 0247 / 459406, cod fiscal 6853317, reprezentată prin domnul **ANGHEL ALEXANDRU - PRIMAR**, în calitate de proprietar, pe de o parte, și

cu sediul social/domiciliul în _____, având nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman, Cod Fiscal _____, reprezentată de d-na/d-nul _____, administrator care se identifică prin C.I. seria ___ nr. _____ tel. _____, în calitate de chiriaș, pe de altă parte, a intervenit următorul contract în temeiul : _____.

În baza acordului ambelor părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu respectarea dispozițiilor art. 1777-1835 din Noul Cod Civil.

Art. 1. Obiectul contractului de închiriere este spațiul din imobilul situat în str.Principală nr.96, în **suprafață de 57,00 mp**, atribuit conform Procesului verbal de desfășurare și adjudecare a licitației publice nr. _____ având profil de destinație **CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE**.

Art. 2. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data de _____ până la data de _____

Art. 3. Chiria lunară adjudecată este de _____ lei, iar plata chiriei adjudicate se face lunar, până la finele lunii în curs, în baza facturii emise de Primăria comunei Scrioaștea.

Conform art. 344, alin. (7) din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Art. 4. Pentru întârzierea la plată, chiriașul va plăti majorări conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 183, în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale, se percep majorări de întârziere. Conform alin. (2) - nivelul majorărilor de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

Art. 5. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract pot fi transferate către terți cu acordul proprietarului.

Art. 6. Proprietarul se obligă :

- a) să predea imobilul liber de orice sarcini;
- b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe toată durata contractului.

Art. 7. Chiriașul se obligă :

- să respecte obiectul și profilul de activitate pentru care s-a închiriat imobilul respectiv (destinația imobilului);

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

- să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

- să nu subînchirieze/înstrăineze sub orice formă terenul închiriat;

- să plătească taxă pe teren conform art. 463, alin. (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;

- să nu aducă modificări constructive fără acordul proprietarului și fără autorizațiile prevăzute de lege;

- să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

- să păstreze curățenia în jurul terenului închiriat;

- să încheie contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul desemnat la nivelul județului Teleorman, în conformitate cu Legea nr. 101/2006, în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract/act adițional, contract care va fi înaintat în copie proprietarului în același termen;

- să asigure toate măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor prevăzute de legislația în vigoare;

- să suporte noile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei. Conform art. 344, alin. (7) din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Art. 8. La data expirării contractului de închiriere, chiriașul are obligația eliberării amplasamentului.

Art. 9. Contractul de închiriere poate fi reziliat unilateral, anticipat și necondiționat de către proprietar în următoarele situații :

a) interesele publice o cer;

b) schimbarea destinației terenului, inclusiv înstrăinarea, subînchirierea, asocierea cu persoane fizice sau juridice fără acordul proprietarului;

c) neplata chiriei la termenul menționat;

d) nerespectarea unui punct din prevederile art. 7 din prezentul contract.

Art.10. a) Rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda imobilul liber de orice sarcini.

b) În cazul rezilierii, dacă debitul nu va fi recuperat pe cale amiabilă, acesta va fi recuperat pe cale judecatorească.

Art.11. La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia. Tacita relocațiune nu operează în cazul prezentului contract.

Art.12. Forța majoră :

12.1 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile;

12.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

12.3 Situația de forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

12.4 La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

Art.13. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi interpretate de chiriaș, conform art. 1270 din Noul Cod Civil.

Art.14. Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe :

- H.C.L. nr. 27 / 24.04.2021 a Consiliului Local al comunei Scrioaștea;
- Dispoziția Primarului nr. _____;
- Comunicarea deciziei privind adjudecarea licitației publice nr. _____.

Art 15. Alte clauze :

a) după adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

b) neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena