

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA SCRIOAȘTEA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind : aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor care frecventează cursurile învățământului școlar și preșcolar, la instituțiile de învățământ de pe raza Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, Județul Teleorman, convocat în ședință ordinară în data de 20.04.2021,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 2221 / 24.03.2021, al Primarului Comunei Scrioaștea;
- Raport de specialitate nr. 2222 / 09.2021, întocmit de compartimentul de resort ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Scrioaștea;
- prevederile Legii nr.1 / 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.T.I. nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.260/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.49/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 5447/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.a) și lit.s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor elevilor care frecventează cursurile învățământului școlar și preșcolar, la instituțiile de învățământ de pe raza Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de managerul de transport din cadrul Primăriei comunei Scrioaștea.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei Scrioaștea, managerului de transport din cadrul Primăriei comunei Scrioaștea și se va afișa la sediul Primăriei comunei Scrioaștea și se va publica pe pagina pe internet a primăriei, prin grija secretarului comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena*

**SCRIOAȘTEA
Nr.20 / 20.04.2021**

R O M Â N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA SCRIOAȘTEA

R E G U L A M E N T

PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

**A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR PENTRU
TRANSPORTUL ELEVILOR CARE FRECVENTEAZĂ CURSURILE
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR, LA INSTITUȚIILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA COMUNEI SCRIOAȘTEA, JUDEȚUL
TELEORMAN**

BAZA LEGALĂ

- prevederile Legii nr.1 / 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.T.I. nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.260/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.49/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 5447/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.a) și lit.s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - SCOPUL

Art.1. - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport scolar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe raza Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, pentru cele 3 sate aparținătoare : Scrioaștea, Brebina și Cucueți .

Art.2. - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale ;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;

d) transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;

e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

f) transportul elevilor, cu însoțitorii legali, la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrative-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale și patrimoniului material, pe bază de invitații oficiale.

g) transportul persoanelor desemnate ca președinți, locțiitori, operatori de calculator, personal de pază la procesele electorale și a materialelor necesare procesului electoral.

Art.3. – 1) Pentru folosirea mijloacelor de transport scolar în scopurile prevăzute la art. 2 lit.a) – f) este nevoie de avizul Primarului comunei Scrioaștea și după caz de avizul inspectorului școlar .

2) Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

3) În toate cazurile prevăzute la art.2, când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală, sau de un reprezentant al asociațiilor din oraș care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art.4. - 1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5. – 1) Pentru mijloacele de transport scolar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

2) Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art.6. - La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7. - 1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Anghel Manolache Scrioaștea și propus spre aprobare Consiliului Local al Acomunei Scrioaștea .

2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

4) În cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar acestia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8. - 1) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

4) După efectuarea ultimului transport cu elevii, microbuzul școlar va fi parcat în spațiul special amenajat, de unde va fi preluat cu următoarea ocazie și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora

Art.9. - Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.10. - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare respectiv Consiliului Local Scrioaștea cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane .

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORII AUTO

Art.11 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.12. - 1) În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității școlare răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității școlare, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentei metodologii.

2) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

- * Directorul unității școlare - presedintele comisiei;
- * Un reprezentant al Poliției Rutiere – membru;
- * Un reprezentant al Consiliului local – membru.

Art.13. - În cazul în care postul de conducător auto este aflat în organigrama aparatului de specialitate a Primarului comunei Scrioaștea , răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria prin primar, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art.14 - 1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afisate în mod obligatoriu la sediul institutiei organizatoare ,în conformitate cu prevederile legale.

2) Contestații se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se susține examenul, în termen de 1 oră de la afisarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în aceeași zi, de către aceeași comisie prin recorectarea lucrării în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Art.15. - 1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

2) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.16. - Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată (determinată – în funcție de situație). în perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestând alte activități specifice, prevăzute în fisa postului.

Art.17. - Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 3 ani vechime;
- copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fisa medicală;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
- cazier judiciar;
- copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă;
- adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de sofer profesionist;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, vizata de conducătorul unităților respective dacă e cazul.

2) Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

3) Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul unității școlare organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.

4) Fiecare pagină a dosarului va fi numerotată de la 1 la n.

5) În opisul dosarului obligatoriu vor fi înscrise:

- expresia: „Acest dosar conține un număr de..... pagini, numerotate de la 1 la ...;
- data depunerii dosarului;
- numele candidatului și semnătura;
- numele și prenumele persoanei desemnate să primească dosarele candidaților

precum și semnătura.

6) Din momentul primirii dosarului fiecărui candidat, răspunzător pentru păstrarea acestora în deplină siguranță, este persoana care le-a primit, introducerea sau extragerea de acte din dosar fiind strict interzisă.

Art.18. - 1) Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc.

2) Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.19. - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.20. - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul școlii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimă de serviciu conducător auto;

Art.21. - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;

• Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art.22. - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.23. - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

• respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;

• înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;

• efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

• nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;

• preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

• nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcțiune;

• menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

• face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)

• parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

• păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;

• se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

• execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

• se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

• va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

• respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;

• îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

• comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;

• are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

• să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;

• respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.24. - 1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrascolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrascolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.25. - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însusirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.26. - 1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

3) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.27. - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrascolare.

Art.28. - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.29. - În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

CAPITOLUL V – CHELTUIELI

Art.30. - 1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;

- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.31. - Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arundate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.32. - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației Naționale administrația locală este gratuit.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.33. - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de aprobării hotărârii consiliului local al comunei Scrioaștea și va fi adus la cunoștința fiecărei instituții școlare arundate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Trușcă Nicolae**

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Cernea Elena