

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL TEELROMAN
COMUNA SCRIOAȘTEA
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

privind: organizare concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea

Primarul Comunei Scrioaștea,
Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii (r) cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L. nr.43/25.10.2019 privind aprobarea structurii organizatorice, a organigramei și a statutului de funcții, pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul nr. 361 /27.01.2020 întocmit de compartimentul de specialitate ;
 - prevederile art. 154 alin.(1) și art. 155 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

D I S P U N E:

Art.1 – (1) În data de 26.02.2020, la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea, str.Principală nr.103, se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat, treapta I - din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea – Compartiment de administrare a domeniului public și privat .

(2) Postul se regăsește la poziția nr.19 în Statul de Funcții anexa nr.2 la HCL nr.43/25.10.2019, cu modificările și completările ulterioare .

Art.2. – Candidații vor susține proba practică în data de 26.02.2020 ora 10,00 și interviul în data de 28.02.2020, ora 10,00.

Art.3 – (1) Pentru ocuparea postului vacant de execuție, de muncitor necalificat, treapta I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare.

(2) Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat : studii generale, respectiv dovada care atestă studii gimnaziale (adeverință sau foaie matricolă) .

Art.4 – Se stabilește comisia de concurs în următoarea componență :

1. Președinte – Rusu Cameliu – consilier achiziții Primăria comunei Scrioaștea
2. Membru – Pătrana Sanda Cristina – inspector Primăria comunei Scrioaștea
3. Membru – Drăghici Iuliana – inspector Primăria comunei Scrioaștea
4. Secretar – Posmac Adriana – inspector Primăria comunei Scrioaștea

Art.5 - Se stabilește comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență :

1. Presedinte – Roșu Silviu Alexandru – inspector Primăria comunei Scrioaștea
2. Membru – Matei Stroe Liliana – inspector Primăria comunei Scrioaștea
3. Membru – Memu Ionel – inspector Primăria comunei Scrioaștea
4. Secretar – Posmac Adriana – inspector Primăria comunei Scrioaștea

Art.6 – (1) Dosarele de înscriere pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat, treapta I, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, se depun în perioada 30.01.2020 - 20.02.2020 ora 16.00, la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – Birou Secretar U.A .T.

(2) Selecția dosarelor va avea loc în data de 21.02.2020.

Art.7 – Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.

Art.8 – (1) Bibliografia pentru concurs, condițiile de participare, condițiile de desfășurare și actele necesare pentru înscriere la concurs vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Scrioaștea – www.primariascrioastea.ro – Informații Publice , cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei practice.

(2) Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – Birou Secretar U.A.T., pe adresa de e_mail : primariacomscrioastea@yahoo.com sau la numărul de telefon 0247/459406, în timpul programului de lucru, de luni până vineri, între orele 8,00 - 16,00.

Art.9 – Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Teleorman – Secția Conflicte de muncă, asigurări sociale și contencios administrativ și fiscal, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, după efectuarea procedurii prealabile.

Art.10. – Secretarul general al comunei Scrioaștea va transmite prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului comunei Scrioaștea și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Scrioaștea, pentru cunoaștere și aplicare și se afișează la avizierul instituției și pe pagina de internet a acesteia.



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al U.A.T.,

Elena GERNEA

SCRIOAȘTEA

Nr. 58 / 27.01.2020