

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice și ale art. 618 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Primăria comunei Scrioaștea, județul Teleorman organizează la sediul instituției din comuna Scrioaștea, str.Principală nr.103, examen de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție de inspector, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și Taxe locale, Casierie, grad profesional superior, după promovare.**

**Condiții de participare la examen:**

**Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.â

**Dosarul de înscriere la examen se depune la sediul Comunei Scrioaștea, județul Teleorman în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **02 – 29 decembrie 2021, inclusiv**, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) formularul de înscriere;

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

**Calendarul de desfășurare a examenului :**

**1. proba scrisă**, în data de 14 ianuarie 2021, ora 10.00, la sediul instituției;

**2. proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar în condițiile în care candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**pentru funcția publică de execuție  
din cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și taxe locale, Casierie**

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr.137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III-a ( Titlul I, Titlul II, cap.I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, cap.I, cap.II, cap. III, cap.IV), Partea a VI-a (Titlul I și Titlul II);
5. Legea nr.82/1991 (r4), legea contabilității , cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare) Cap. I – II;
7. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea și la secretarul comisiei de examinare, domnul Rusu Cameliu, consilier achiziții publice, tel. 0247 459406, e-mail : primariacomscrioastea@yahoo.com

**PRIMAR,**

**Anghel Alexandru**

