

## ANUNȚ

**Primăria Comunei Scrioaștea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi :**

- **1 (un)** post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de **Agent de pază** - din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea – Compartimentul S.V.S.U., asigurarea protecției și siguranței bunurilor și obiectivelor de interes public și privat .
- **1 post** vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de **referent gradul IA** - din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea – Compartimentul Cultură și Biblioteca Comunală "FLORIN SĂVOIU".

**Concursul se organizează** la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea, str. Principală, nr.103, în data de **05.05.2021**, astfel :

- **Proba scrisă** în data de **05.05.2021, ora 9,00.**
- **Proba interviu** în data de **10.05.2021, ora 10,00.**

**Calendarul de desfășurare a concursului :**

- 09.04.2021 – 23.04.2021, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs;
- 26.04.2021 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 27.04.2021 – depunerea contestațiilor
- 28.03.2021 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 05.05.2021 – ora 9,00 proba scrisă pentru funcțiile contractuale de execuție de agent de pază și referent gradul IA;
  - afișarea rezultatelor pentru cele două probe ;
- 06.05.2021 – termen limită pentru depunere a contestațiilor;
- 07.05.2021 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor;
- susținerea și afișarea rezultatului interviului în maximum 4 zile lucrătoare de la data probei practice.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

*Condiții generale:*

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

*Condiții specifice :*

1. pentru funcția contractuală de execuție de agent de pază :

- studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat;

- să fie atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor sau înscris la curs agent pază;

- vechime : cel puțin 12 luni.

2. pentru funcția contractuală de execuție de referent gradul IA :

- studii : universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime : cel puțin 5 ani.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt anexate la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – persoană de contact – doamna Matei Stroie Liliana - secretar comisie, e-mail [primariacomscrioastea@yahoo.com](mailto:primariacomscrioastea@yahoo.com) și la nr. de telefon/fax 0247/459406 în timpul programului de lucru, de luni până vineri, între orele 8,00-16,00 .

**PRIMAR**  
**Alexandru ANGHEL**

