

A N U N Ţ

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a unei funcții publice
de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Comunei Scrioaștea, județul Teleorman

Primăria Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(5) și alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art.149 alin.(1) – (5) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer în interesul serviciului .

Transferul în interesul serviciului se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art.506 alin.(2) și alin.(5) din .U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Compartimentul Contabilitate, Impozite și taxe locale, Casierie :

1. inspector, clasa I, grad profesional debutant :

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe operare calculator : nivel mediu .

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei comunei Scrioaștea, județul

Teleorman, respectiv în perioada : 17.03.2020 – 06.04.2020, inclusiv, următoarele documente :

- cererea de transfer ;
- curriculum vitae, modelul european ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, sau, după ca, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent .

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al comunei Scrioaștea, județul Teleorman .

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Primăria comunei Scrioaștea va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art.149 alin.(5) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În situația în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea primăriei.

Relații suplimentare se pot obține la doamna Cernea Elena – secretar general al comunei Scrioaștea, județul Teleorman la numărul de telefon 0247 459406 sau 0728 237865 de luni până vineri între orele 8,00 – 16,00 și email primariacomscrioastea@yahoo.com.