

## A N U N Ț

Primăria Comunei Scrioaștea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat I .

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea, str. Principală, nr.103, în data de 26.02.2020 ora 10.00 proba practică, iar interviul în maximum 4 zile lucrătoare de la data probei practice, după următorul calendar :

- 30.01.2020 – 20.02.2020 – depunerea dosarelor de concurs;
- 21.02.2020 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 24.02.2020 – depunerea contestațiilor
- 25.02.2020 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 26.02.2020 – ora 10,000 proba practică pentru funcția contractuală de execuție de muncitor necalificat I
  - afișarea rezultatelor .
- 27.02.2020 – depunerea contestațiilor
- 28.02.2020 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei practice
  - susținerea și afișarea rezultatului interviului in maximum 4 zile lucratoare de la data probei practice,

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – Birou Secretar U.A.T. în perioada 30.01.2020 – 20.02.2020, ora 16.00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea celor două posturi vacante de execuție de muncitor necalificat I și agent de pază, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

*Condiții generale:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

*Condiții specifice :studii generale.*

**Pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat I se va susține doar proba practică, care va consta în :**

- amenajarea, întreținerea și înfrumusetarea zonelor verzi;
- întreținerea zonelor prin tăierea și stârpirea buruienilor pe talazuri, șanțuri sau acostamente;
- întreținere drumuri, șanțuri, partea carosabilă a drumurilor .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – persoana de contact Cernea Elena – secretar U.A.T. Scrioaștea, e-mail [primariacomscrioastea@yahoo.com](mailto:primariacomscrioastea@yahoo.com) și la nr. de telefon/fax 0247/459406 în timpul programului de lucru, de luni până vineri, între orele 8,00-16,00 .

