

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA SCRIOAȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind : analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul U.A.T. Scrioaștea.

Consiliul Local al comunei Scrioaștea, Județul Teleorman, convocat în ședință ordinară în data de 14.08.2019,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.3553 /01.08.2019, al Primarului Comunei Scrioaștea;
- Raport de specialitate nr.3704 / 06.08.2019, întocmit de compartimentul de resort ;
- prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț a Consiliului Local ;
- prevederile art.5 lit."ee", art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.5 lit."ee", art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe semestrul I al anului 2019, la nivelul U.A.T. Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Scrioaștea, județul Teleorman, ținut atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Registru Agricol Agricultură și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea.

Art.4. – Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului comunei Scrioaștea, Compartimentului Registru Agricol Agricultură și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, se va afișa la sediul Primăriei comunei Scrioaștea și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Scrioaștea.



ȘEDINȚĂ DE ȘEDINȚĂ
Streinu Georgeta

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Elena GERNEA

SCRIOAȘTEA
Nr. 37 / 14.08.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi "pentru", - - voturi "împotriva", 3 "abțineri", din totalul de 13 consilieri în funcție din care 12 prezenți.

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
pe semestrul I, la nivelul U.A.T. Scrioaștea

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Potrivit art.8 alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, semestrial, consiliul local, prin grija primarului, analizează în ședință analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilește prin hotărâre, măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Comunei Scrioaștea, evidența Registrului Agricol se ține atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie .

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Înscrierea în registrul agricol trebuie făcută la termenele stabilite prin art.11 din O.G. nr. 28/2008 .

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe proprie răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătură, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul agricol :

- c) în fața secretarului localității;
- d) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația (art.7, alin.3 din Ordinul 734/2015 al MADR).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarației date de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente. Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în Registrul agricol sunt următoarele :

f) 5 ianuarie – 1 martie pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexă și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură ;

g) 5-20 ianuarie și 5-20 iulie - efectivele de animale existente în gospodărie la începutul și sfârșitul fiecărui semestru, precum și modificările intervenite în cursul semestrului precedent ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor sau a altor intrări – ieșiri ;

h) 1 – 31 mai pentru datele privind modul de folosință al terenurilor, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor ;

i) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în Registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate în termen de 30 de zile de la apariția modificării (art.11, alin.(1) din O.G. nr.28/2008).

j) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să declare, în termenele prevăzute de lege, date corecte și complete în vederea înscrierii acestora în Registrul agricol (art.14 din O.G. nr.28/2008).

Registrul Agricol, pe format de hârtie cuprinde un un numar de 59 volume, din care :

- 20 volume, sat Scrioaștea ;
- 8 volume, sat Brebina ;
- 8 volume, sat Cucueți ;
- 2 volume, persoane juridice ;
- 21 volume, străinași ;

În Registrul Agricol au fost înregistrate :

- 1661 gospodării case, precum și clădirile existente ;
- 775 străinași – persoane care dețin teren pe raza comunei Scrioaștea, dar au domiciliile în alte localități ;
- 20 persoane juridice, care desfășoară activități agricole, cu sediul în Comuna Scrioaștea;
- 15 persoane juridice, care desfășoară activități agricole, cu sediul în alte localități.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 5210 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv :

- 3.811 ha arabil ;
- 56 ha vii ;
- - ha livezi ;
- 1.068 ha pădure ;
- - ha grădini ;
- 275 ha curți construcții aferente gospodăriilor .

În Registrul Agricol au mai fost înregistrate :

- 258 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice;
- 131 porci ;

- 159 vaci ;
- 225 ovine ;
- 124 caprine ;
- 315 păsări ;
- 20 cabaline .

Până la data prezentului, au fost eliberate un număr de 8 atestate de producător pentru producătorii locali și 3 carnete de comercializare .

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 15 oferte de vânzare teren agricol, din care --- oferte cu exercitarea dreptului de preemțiune.

În Registrul Agricol sunt înregistrate un număr de 2.358 contracte de arendare, respectiv 50 persoane fizice și juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 3.459,10 ha teren.

Înscrierea, modificarea și actualizarea datelor în Registrul Agricol se face prin corespondență cu datele din cadrul Compartimentelor impozite și taxe locale, cadastru și urbanism .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Streinu Georgeta



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Elena CERNEA

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole .	permanent	Posmac Adriana
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.	permanent	Posmac Adriana
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	permanent	Posmac Adriana
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Posmac Adriana
5.	Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări	permanent	Posmac Adriana

	statistice prin sondaj, etc - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.		
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.	permanent	Posmac Adriana
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.	permanent	Posmac Adriana
8.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Posmac Adriana
9.	Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretar comuna

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Streinu Georgeta



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Elena CERNEA